

Vereinscloud

Einführung in die Struktur der VCloud
des ADFC Baden-Württemberg



Agenda

- 1) Aufbau der Cloud & Datenstruktur
- 2) Rollen in der Cloud
- 3) Funktionalitäten der Cloud
- 4) Grundsätze der gemeinsamen Datenhaltung

Aufbau der VCloud

The screenshot shows the adfc file explorer interface. The left sidebar contains navigation options: Alle Dateien, Neueste, Favoriten, Freigaben, Tags, Geteilt mit Kreisen, Externe Speicher, Gelöschte Dateien, 794.6 MB von 5 GB verwendet, and Einstellungen. The main area displays a folder tree with the following items:

- grp_Allgemeines-Grundlagen (Allgemein zugängliche Daten für alle User)
- Mit mir geteilt (Dokumente anderer, individuell geteilt für User)
- Persönlich (Persönliche Daten eines Users)
- Vereins-ABC (Allgemein zugängliche Daten für alle User)
- 111_Stuttgart (Individueller Bereich jedes KV & seiner Aktiven)

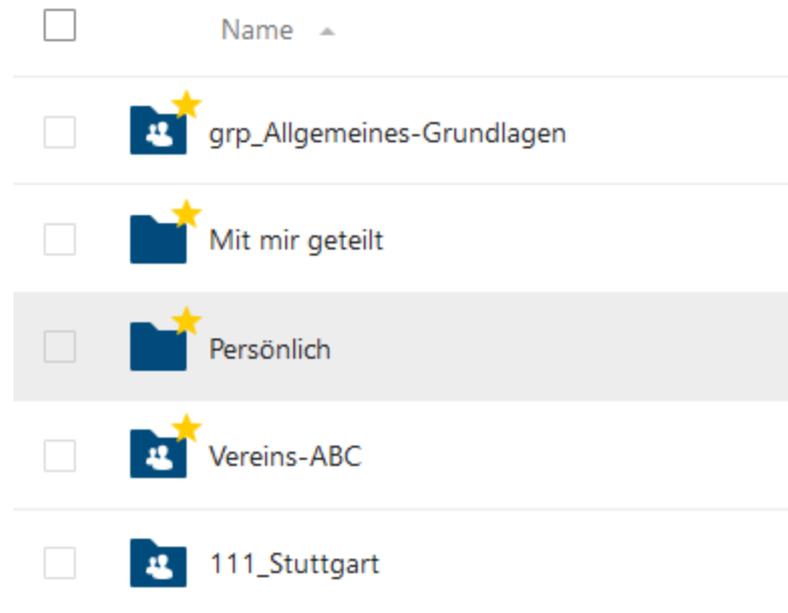
Additional files shown include 'Einführung in die Struktur... .pptx' (Zuletzt kommentiert), 'K.md' (Zuletzt kommentiert), and 'Redaktionspla' (Zuletzt bearb.).

Aufbau der VCloud

Persönlich

- Platz, an dem jeder User eigene Dateien erstellen und ablegen kann (persönliche Daten, die nicht den allgemein zugänglichen Bereich oder Kreisverband-Bereich gehören)

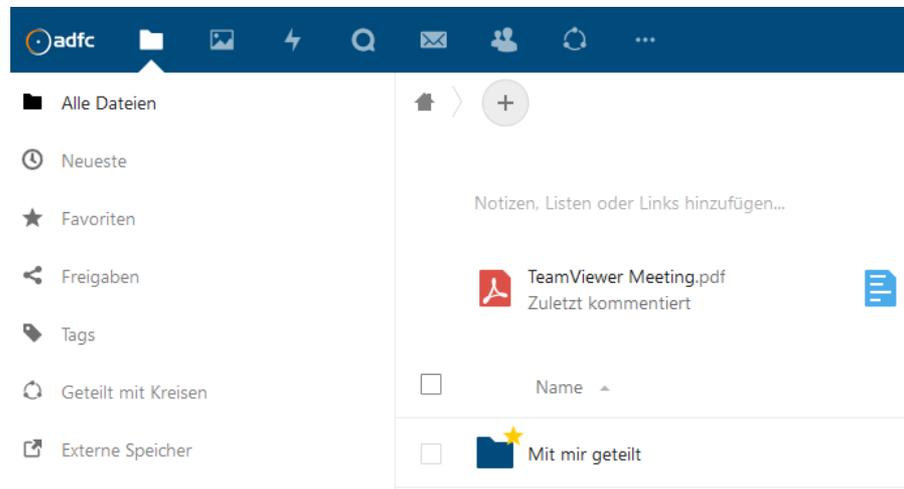
→ Achtung: Der Platz ist pro User begrenzt auf 1 GB, kann aber in begründeten Fällen erweitert werden!



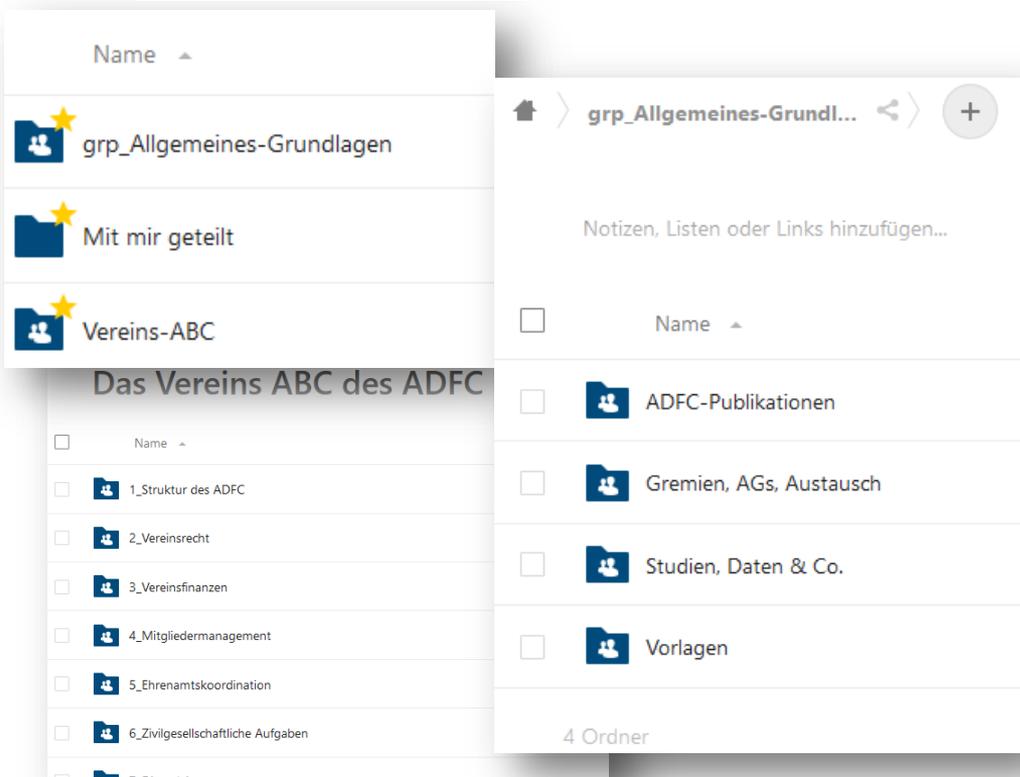
Aufbau der VCloud

Mit mir geteilt

- sichtbar: alle Daten, die mit mir geteilt wurden
 - Daten liegen nicht in zugänglichen Bereichen (z.B. KV-Ordner o.Ä.) oder Zugriffsrechte für Daten sind für mich nicht vorhanden;
Teilen erforderlich
- Sollte übersichtlich und aufgeräumt sein, sonst verfehlt die Cloud ihren Sinn als Kollaborations-Tool!



Aufbau der VCloud

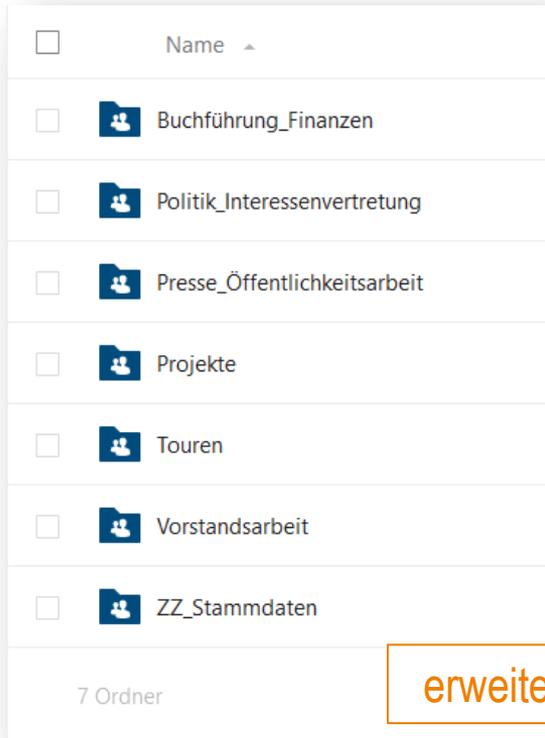


Allgemeine Bereiche

- Vereins-ABC: Handreichungen & Regelungen für Ehrenamtliche & Aktive
- Allgemeines & Grundlagen: Basis-Informationen & Materialien wie Vorlagen, Studien & Daten, ADFC-Publikationen & Protokolle

→ Wird schrittweise von der LSGt gefüllt

Aufbau der VCloud



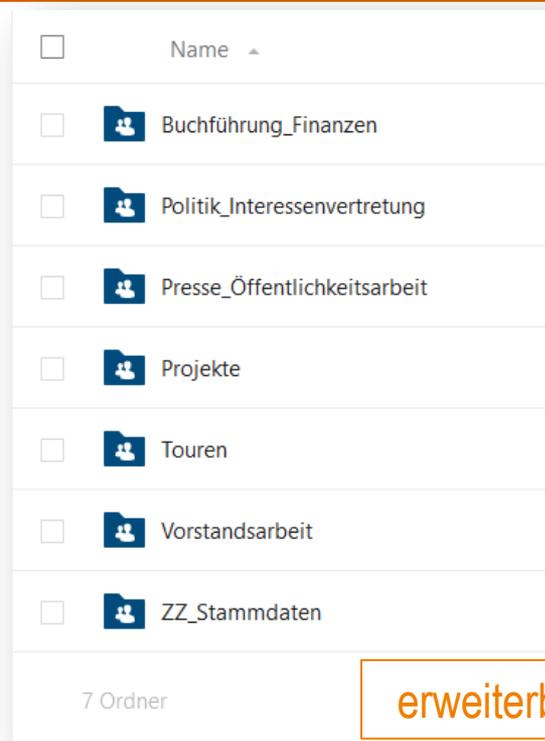
Kreisverbandsbereich

- Grundstruktur, die um weitere Arbeitsbereiche/Ordner bei Bedarf ergänzt werden kann
- Unterstruktur kann individuell gestaltet werden (außer bei ZZ_Stammdaten)
- ZZ_Stammdaten: WICHTIGE Basisdaten; Löschen erschwert; Zugriff auch für Landesverband

Aufbau der VCloud

Ortsgruppen und Ansprechpartner*innen

- Gleiche Struktur wie bei KV
- Zugriff nur für OG-Aktive, bzw. Ansprechpartner*innen
- Der Landesverband hat teilweise Zugriff.



erweiterbare Grundstruktur

Aufbau der VCloud

🏠 > 126_Hohenlohekreis > ZZ_Stammdaten <> (+)

Historie/Archiv & sicherer
Datenaustausch ohne E-Mail

Name ▲

 Cooperate_Design

 Finanzen

 Personal

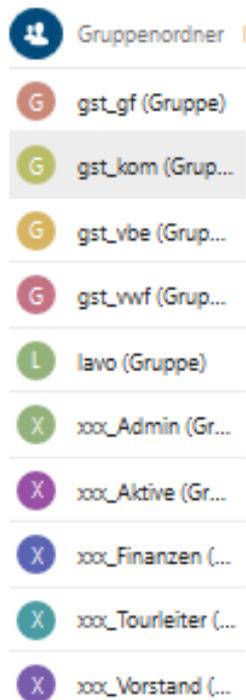
 Recht_Verträge

4 Ordner

ZZ_Stammdaten-Ordner:

- Corporate Design: individualisierte Geschäftsausstattung
- Finanzen: Jahresabschlüsse, Freistellungsbescheide, Zuschüsse, Beiträge etc.
- Personal: Gehaltsabrechnung; Anstellungsverträge
- Recht_Verträge: Satzung, Gründungsdokumentation etc.

Rollen in der VCloud



Folgende Rollen/Gruppen sind in der VCloud vorgesehen:

- GST_GF: Landesgeschäftsführung
- GST_...: zuständige Mitarbeiter*innen / Referent*innen der LGSt
- LaVo: Landesvorstandsmitglieder
- XXX_Admin: Administrator des Kreisverbandes
- XXX_Financen: Kassierer/Schatzmeister der KV
- XXX_Vorstand: Vorstandsmitglieder des KV
- XXX_Tourenleiter: Tourenleiter*innen des KV
- XXX_Aktive: alle sonstigen Aktiven des KV

→ Gleiches gilt für Ortsgruppen und Ansprechpartner*innen-Ordner

Rollen in der VCloud

- **Zusätzliche Rollen/Gruppen:**
 - Aufsichtsrat
 - Ehrenamtliche Fachreferenten
 - Zukünftig: weitere Gruppen denkbar
- **Haben aktuell keine Rechte in den Bereichen/Ordern der Kreisverbände und Ortsgruppen**
 - Kreisverbände und Ortsgruppen bzw. User können individuell Daten mit diesen Gruppen teilen (wenn Bedarf besteht)

Rollen in der VCloud

- Jeder User bekommt mindestens eine Gruppe=Rolle zugewiesen, die Zuordnung weiterer Gruppen=Rollen ist jederzeit möglich
- Jeder Rolle sind bestimmte Rechte für bestimmte Arbeitsbereiche/Ordner eingeräumt.

The screenshot displays a cloud management interface. On the left, a table lists files with columns for 'Größe' (Size) and 'Geändert' (Modified). The 'Größe' column for the first row is circled in orange. On the right, a sharing menu is open, with the 'Teilen' (Share) button circled in orange. The menu includes options like 'Link teilen', 'Andere mit Zugriff', and 'Interne Link'. At the bottom of the menu, a table of roles is visible, with the first three rows circled in orange. The roles are 'gst_gf (Gruppe)', 'gst_kom (Grup...', and 'ast vbe (Gruo...'. Each role has a set of permissions represented by icons.

Größe	Geändert
0 KB	vor einem Jahr
0 KB	vor einem Jahr
0 KB	vor 7 Monaten
0 KB	vor 2 Monaten
0 KB	vor 2 Monate

Rolle	Rechte
gst_gf (Gruppe)	Rechte
gst_kom (Grup...	Rechte
ast vbe (Gruo...	Rechte

Rollen in der VCloud

Beispiel ZZ-Stammdaten:

 Gruppenordner	Lesen	Schreiben	Erstellen	Löschen	Freigeben	
 gst_gf (Gruppe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 gst_kom (Grup...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 gst_vbe (Grup...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 gst_vwf (Grup...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 lavo (Gruppe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 xxx_Admin (Gr...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Aktive (Gr...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Tourleiter (...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Vorstand (...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rollen in der VCloud

Beispiel: Buchhaltung

 Gruppenordner	Lesen	Schreiben	Erstellen	Löschen	Freigeben	
 gst_gf (Gruppe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 gst_kom (Grup...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 gst_vbe (Grup...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 gst_vwf (Grup...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 lavo (Gruppe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Admin (Gr...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Aktive (Gr...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Finanzen (...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Tourleiter (...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 xxx_Vorstand (...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funktionalitäten der VCloud

Gemeinsame Datenhaltung

- Unabhängig von Personen, werden Daten in der Cloud gespeichert & so für alle (auch zukünftige Generationen) nutzbar
- Sicherer Speicherort (inkl. Sicherung der Daten)
- Ermöglicht und vereinfacht gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten und Themen
- Reduziert E-Mail-Flut, da gemeinsamer Zugriff auf Daten vorhanden
- Versionierung ermöglicht Zurücksetzen auf frühere Arbeitsstände

Funktionalitäten der VCloud

Austausch (Talk)

- Ermöglicht schnellen Austausch mit bestimmten Usergruppen in Chats
 - ✓ Bsp.: Admin-Chat oder User-Chat für Cloudbenutzer-Fragen
- Ermöglicht Diskussion über Dokumente in Chats

Kalender & Umfragen

- Gemeinsame Terminverwaltung ♦ landesweiter Aktivenkalender
- Zentrale Terminabfragen

Deck

- Gemeinsames Projektmanagement (Kanban-Methode)

Grundsätze gemeinsamer Datenhaltung

- Alle Vereinsdaten werden nur noch in der VCloud gespeichert, damit nichts verloren geht und alle Berechtigten Zugriff haben.
- Jedes Dokument wird nur noch einmal abgespeichert (Versionierung), aber von vielen bearbeitet und genutzt.
- Dokumente und Ordner werden leicht verständlich benannt, so dass jede*r damit arbeiten kann.
- Die Grundstrukturen der VCloud bleiben unverändert, können jedoch ergänzt werden.
- Wir vermeiden den Versand von Dokumenten per E-Mail, indem wir die Daten in der Cloud teilen bzw. dort ablegen, wo alle Berechtigten Zugriff haben.

Fragen?



adfc
Baden-Württemberg